

Acte Utile

1. Înregistrarea nașterii
 2. Înregistrarea decesului
 3. Înregistrare căsătorie
 4. Perfectarea ajutorului Material
 5. Perfectarea ajutorului Social
-

Înregistrarea nașterii

Pentru înregistrarea nașterii sunt necesare următoarele acte:

- o declarația despre naștere
- o certificatul medical constatator al nașterii, eliberat de unitatea sanitară în care a avut loc nașterea
- o actele de identitate a părinților sau a unuia dintre ei
- o certificatul de căsătorie a părinților

și după caz:

- declarația privind stabilirea paternității, în cazul când părinții nu se află în căsătorie
- cererea mamei solitare privind înscrierea datelor despre tată, în cazul când mama este necăsătorită
- certificatul de divorț, dacă din momentul desfacerii căsătoriei pînă la nașterea copilului nu au trecut mai mult de 300 zile
- certificatul de deces al soțului, dacă din momentul decesului pînă la nașterea copilului nu au trecut mai mult de 300 zile
- actul de identitate a solicitantului

În cazuri speciale se depun următoarele acte:

- proces-verbal, privind înregistrarea nașterii unui copil găsit sau abandonat
 - hotărîrea judecătorească privind stabilirea faptului nașterii copilului de către o femeie concretă
-

Înregistrarea decesului

La momentul înregistrării decesului declarantului este obligat să prezinte următoarele:

- certificatul medical constatator al decesului, eliberat de instituția medicală ce a constatat decesul
- actul de identitate, livretului militar sau adeverința de recrutare a persoanei decedate
- certificatul de naștere
- actul de identitate a declarantului

În cazuri speciale:

- dovada, eliberată de poliție sau procuratură când decesul a convenit în urma unei sinucideri, unui accident sau altor acțiuni violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, din care să rezulte că una din aceste autorități a fost sesizată despre deces
- comunicarea administrației penitenciarului în cazul când persoana a decedat în instituțiile penitenciare

Înregistrarea actului de deces, cu eliberarea certificatului se efectuează în ziua adresării gratuit

Înregistrarea căsătoriei

Actele prezentate pentru înregistrarea căsătoriei:

- declarație de căsătorie (F-14CS)
- anexă la declarație de căsătorie
- actele de identitate a viitorilor soți
- certificatele de naștere a viitorilor soți

și după caz:

- dovada privind desfacerea sau încetarea căsătoriei anterioare

- decizia autorității administrației publice locale (Consiliul local Mereni), în cazul reducerii vârstei matrimoniale conform art. 14 din Codul familiei (În acest caz se înaintează o cerere suplimentară către CLM)

La depunerea declarației de căsătorie viitorii soți vor primi o îndreptare pentru realizarea unui examen medical obligatoriu și gratuit. Rezultatele examenului medical trebuie ulterior prezentate organului de stare civilă în vederea anexării la declarația de căsătorie.

La încheierea căsătoriei potrivit Legei taxei de stat se va achita taxa de stat în sumă de 20 lei și taxa locală de 100 lei.

Modul de încheiere a căsătoriei

Încheierea căsătoriei se efectuează în termen de o lună de la data depunerii declarației de căsătorie.

Pentru încheierea căsătoriei potrivit art. 12 din Codul familiei este stabilit termenul maxim de două luni de la data depunerii declarației.

Termenul înregistrării căsătoriei, conform art. 12 din Codul familiei, poate fi redus, în acest sens viitorii soți vor depune o cerere scrisă, anexînd actul prin care se confirmă motivul urgenței

Nu se permite încheierea căsătoriei între

- persoane dintre care cel puțin una este deja căsătorită
- rude în linie dreaptă pînă la al IV-lea grad inclusiv, frați și surori, inclusiv cei care au un părinte comun
- adoptator și adoptat
- adoptat și rudă a adoptatorului în linie dreaptă, pînă la al II-lea grad inclusiv
- curator și persoană minoră aflată sub curatela acestuia, în perioada curatelei
- persoane dintre care cel puțin una a fost lipsită de capacitatea de exercițiu
- persoane condamnate la privațiune de libertate în perioada cînd ambele își ispășesc pedeapsa
- persoane de același sex

Înregistrarea căsătoriei cu cetățeni străini se efectuează numai la OSC Anenii-Noi

În cazul încheierii căsătoriei, pe teritoriul Republicii Moldova, cu un cetățean străin sau între cetățenii străini, pe lîngă actele solicitate în mod general pentru încheierea căsătoriei, este necesară prezentarea următoarelor acte:

- pașaportul național a cetățeanului străin (în original) și copiile xerox de pe anumite pagini (privind datele de identitate, viza de intrare-ieșire și amprente sigiliilor de trecere a hotarului aplicate de Serviciul de Grăniceri)
- dovada, eliberată de autoritățile competente ale statelor ai căror cetățeni sunt, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de fond, cerute de legislația Republicii Moldova, pentru încheierea căsătoriei

Actele trebuie să fie legalizate (apostilate) în modul stabilit (reieșind din prevederile acordurilor bilaterale sau multilaterale între state) și traduse în limba de stat

Beneficiarii de Ajutor Material

Au dreptul la obținerea ajutorului material următoarele categorii de persoane socialmente vulnerabile, afectate de sărăcie:

- Pensionarii (prioritar invalizii și persoanele singure și în etate);
- Persoanele aflate în stare de sărăcie extremă și neavînd surse de existență;
- Persoanele neîncadrate în cîmpul muncii din motive de boală îndelungată pînă la survenirea invalidității;

- Persoanele neîncadrate în câmpul munci din cauza necesității de a îngriji copii minori pînă la vîrsta de 3 ani sau copii invalizi sub 16 ani, care sînt educați în familii cu un singur părinte;
- Copiii orfani neinstituționalizați cu vîrste pîna la 18 ani;
- Familiile cu mulți copii

Dreptul la obținerea ajutorului material îl au și alte persoane socialmente vulnerabile în cazurile de îmbolnăvire gravă sau aflate în situații excepționale (calamități naturale, dezastre, avarii, conflicte armate, catastrofe ecologice, incendii, epidemii accidente etc) pe care nu le pot depăși de sine stătător.

Persoanele din rîndurile persoanelor cu dizabilități, pensionarilor și copiilor, aflate la întreținerea deplină a satului, nu au dreptul la obținerea ajutorului material.

Actele necesare la perfectarea ajutorului material:

- Buletinul de identitate
- Componența familiei
- Certificat de salariu/ Pensie
- Certificat de invaliditate
- Certificat despre proprietate asupra terenurilor

Beneficiarii de Ajutor Social

De dreptul la ajutor social beneficiază familiile defavorizate în cadrul careia toți membrii adulți ai acesteia se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

- Au atins vîrsta necesară pentru stabilirea pensiei
- Sînt personae încadrate în diferite grade de invaliditate
- Sînt șomeri înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și care nu refuză un loc de muncă sau participarea la servicii de stimulare a ocupării forței de muncă oferite de agenții
- Îngrijesc un copil mai mic de 3 ani
- Îngrijesc un membru/membri ai familiei încadrați în gradul I de invaliditate care necesită îngrijire conform concluziei Consiliului de expertiză medicală a vitalității, îngrijesc un copil/copii invalizi din aceeași familie și au o persoană în vîrstă de peste 75 de ani din aceeași familie conform concluziei Consiliului medical consultativ

Familiile ai căror membri realizează venituri provenite din salarizare, cu timp integral sau parțial, sau din activitatea de antreprenoriat pot solicita acordarea dreptului la ajutor social cu condiția că ceilalți membri adulți ai acesteia se încadrează în situațiile expuse mai sus.

La determinarea dreptului la ajutor social se exclude membrii familiilor care:

- Dețin cetățenia Republicii Moldova însă nu domiciliază pe teritoriu acesteia
- Execută o pedeapsă privativă de libertate
- Satisfac serviciul militar în termen
- Se află la întreținerea statului

Acte necesare la perfectarea Ajutorului Social

- Buletinul de identitate
- Componența familiei

- Certificat de salariu/ Pensie
- Certificat de invaliditate
- Certificat despre proprietate asupra terenurilor